

Bienvenue, chère ou cher futur-e camarade, merci de compléter avec soin\* ce bulletin, au clavier de préférence.

\* La rigueur et le soin que tu y mets sont déjà autant d'énergie militante investie.

Cadre réservé organisation
Cogit.
Copnet
Tab
LDif

## 1/ Ton identité et tes coordonnées personnelles :

Civilité :  Prénom :  NOM :

Date de Naissance :  Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal :  Ville :

Téléphone personnel :  Téléphone portable personnel:

@dresse électronique personnelle :  @

## 2/ Tes coordonnées professionnelles : (Coordonnées postales utilisables pour des envois d'origine syndicale à mon nom : OUI NON)

Affectation :

Service :

Adresse professionnelle :

Code postal :  Ville :

Téléphone professionnel :  Si standard : Poste :

@dresse électronique professionnelle :  @

## 3/ Ta situation professionnelle : (si complété manuscritement : Reporte-toi au "Guide" en Annexe page 2)

Situation : <input type="text"/>	Statut : <input type="text"/>	Indice de traitement : <input type="text"/>
Catégorie Professionnelle. : <input type="text"/>	Si Agent titulaire : Corps et grade : <input type="text"/>	Salaire mensuel net moyen: <input type="text"/>
Catégorie d'emploi Fonction publique <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A+	Filière d'emploi : <input type="text"/>	

## 4/ Tes cotisations à la Cgt-Culture (Elles te vaudront chaque année un Crédit d'impôt à hauteur de 66 % de leur montant) :

Je détermine le montant de ma Cotisation mensuelle : (Base = 1% du salaire ou pension net) =  €uros/mois

<p>J'opte pour le Prélèvement Automatique* de ma Cotisation (<b>Mandat de prélèvement et RIB joint</b>) tous les 2 mois* Soit <input type="text"/> € <b>OU</b> 3 mois* soit <input type="text"/> €</p> <p>Même en PAC*(délais de mise en œuvre ci-dessous), je joins un chèque d'un montant de <input type="text"/> €uros pour <input type="text"/> mois de cotisation à compter de ce mois, dans la limite de l'année civile.</p>	<p>Je paie par chèque, je joins un chèque d'un montant de <input type="text"/> €uros pour <input type="text"/> mois de cotisation à compter de ce mois, dans la limite de l'année civile.</p> <p style="text-align: center;"><b>Date et signature</b></p>
--	---

\* Dates des prélèvements bimestriels : 1ers janvier, mars, mai, juillet, septembre, novembre.

\* Dates des prélèvements trimestriels : 1ers janvier, avril, juillet, octobre.

\* Les mandats parvenus moins de 10 jours avant la prochaine échéance seront pris en compte à l'échéance suivante.

Après avoir complété cette fiche lisiblement (au clavier de préférence), l'imprimer, la dater et la signer, puis la faire parvenir - avec, le cas échéant, le Mandat de prélèvement complété et signé + un RIB à :

**CGT Culture 1 rue des Quatre-Fils, Bat. Boisgelin, 75003 Paris**

Ou sous forme numérisée par voie électronique à Cgt-Culture/Adhésions <[cgt-culture@culture.gouv.fr](mailto:cgt-culture@culture.gouv.fr)>

*Les renseignements portés sur cette fiche sont destinés uniquement à la CGT dans le cadre de la gestion de ses adhérents.*

La rubrique "Situation" doit contenir un des éléments :

- Actif
- Retraité
- Sans emploi

La rubrique "Statut" doit contenir un des éléments :

- Titulaire (Fonctionnaire)
- Contract. Dur. Ind. Etat (CDI Etat)
- Contract. Dur. Ind. - Etablissement public (CDI EtaBl.)
- Contract. Dur. Dét. Etat (CDD Etat)
- Contract. Dur. Dét. Etablissement public (CDD EtaBl).
- Contrat d'insertion
- Intérimaire
- Stagiaire
- Saisonnier
- Apprenti

Ton Indice ("Nouveau Majoré") est indiqué sur ton bulletin de salaire

3/-Ta situation professionnelle:-(si complété manuscritement: ...-é-toi-au-"Guide"-en-Annexe page-2) ¶

Situation::: ¶ Statut::: ¶

Catégorie-Professionnelle::: ¶ Si-Agent-titulaire:::Corps-et-grade::: ¶

Catégorie-d'emploi-Fonction publique ¶ Filière-d'emploi::: ¶

Indice-de-traitement: ¶

Salaire-mensuel-net-moyen: ¶

La rubrique "Catégorie professionnelle" doit contenir un des éléments :

- Agent de maîtrise
- Cadre
- Employé
- Enseignant
- Ingénieur
- Ouvrier
- Technicien
- autre

Indique sur cette ligne de laquelle de ces quatre catégories ton emploi relève

La rubrique "Filière d'emploi" doit contenir un des éléments :

- Administrative
- Accueil-Surveillance
- Technique
- Scientifique
- Enseignement

La rubrique parle d'elle-même

Indique ici en abrégé le corps de titulaires dont tu relèves et ton grade au sein de ce corps

Pour les camarades souhaitant régler leurs cotisations par chèque :  
 Joindre le bordereau ci-dessous à chaque envoi [régulier ...] de cotisation :  
 - permet aux Trésoriers d'imputer ta cotisation à la bonne période  
 - peut te servir d'aide-mémoire ...

Prénom / Nom .....

Affectation .....

Aux trésoriers de mon syndicat / de ma section :

Trouvez ci joint 1 chèque correspondant à ma cotisation, plafonnée à 1 % de mon traitement net, pour la période :

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Année
												<b>2017</b>

Ce chèque peut être encaissé sans délai.

**Ma prochaine cotisation vous parviendra aux environs du.....**

Au dos : - Quelques nouvelles de la situation syndicale dans mon service / établissement (ajoute une feuille si besoin) :

- Mes coordonnées personnelles ont changé, merci de prendre en compte les nouvelles au dos de ce bordereau, si celles indiquées sur le chèque ne sont plus valides.